

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án chuyển đổi số năm 2026 Trường Mầm non Hoa Hồng

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH- SGDDĐT ngày 13/03/2026 của SGDDĐT tỉnh Lâm Đồng về Kế hoạch triển khai Đề án Chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2026 – 2030 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 12/7/2025 của UBND phường La Gi về việc triển khai phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” giai đoạn 2025–2030.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025–2026 Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch Triển khai Đề án chuyển đổi số năm 2026 như sau:

I. Mục tiêu chung

- Triển khai hiệu quả chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại Trường Mầm non Hoa Hồng.
- Nâng cao nhận thức, năng lực số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; từng bước hình thành môi trường giáo dục số.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và phối hợp với cha mẹ trẻ.
- Xây dựng, khai thác và sử dụng hiệu quả dữ liệu số, học liệu số phục vụ công tác giáo dục mầm non.
- Tăng cường công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ thông qua các nền tảng số.
- Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong quá trình chuyển đổi số.
- Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, hướng tới xây dựng “trường mầm non hạnh phúc” trong bối cảnh chuyển đổi số.
- Từng bước hình thành môi trường giáo dục mầm non số, hiện đại.

II. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, giáo viên sử dụng phần mềm quản lý và trao đổi công việc.
- 100% lớp sử dụng thiết bị CNTT trong tổ chức hoạt động, quản lý, lưu trữ hồ sơ của trẻ
- Thu học phí không dùng tiền mặt.
- Mỗi giáo viên có ít nhất 01 sản phẩm học liệu số (video/bài giảng).

III. Nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm

1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tổ chức 01 buổi sinh hoạt chuyên đề về chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên.

- Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ qua Zalo, bảng tin, hộp cha mẹ trẻ.

- Hướng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10).

2. Ứng dụng CNTT trong quản lý

- Sử dụng phần mềm quản lý trường học (Quản lý cán bộ, quản lý hồ sơ trẻ, điểm danh báo ăn, dinh dưỡng...).

- Sử dụng phần mềm quản lý giáo dục (Vnedu, kế hoạch giáo dục)

- Triển khai văn bản điện tử, hạn chế giấy tờ; lưu trữ hồ sơ, sổ sách, thư viện số,...

- Áp dụng chữ ký số (đối với Viên chức quản lý).

3. Xây dựng dữ liệu số

- Số hóa hồ sơ trẻ, hồ sơ giáo viên.

- Cập nhật dữ liệu thường xuyên đảm bảo chính xác.

- Lưu trữ hồ sơ trên hệ thống điện tử.

4. Đổi mới hoạt động giáo dục

- Giáo viên ứng dụng video, hình ảnh, bài giảng điện tử trong dạy học.

- Xây dựng kho học liệu số nội bộ (bài hát, sách điện tử, truyện, video).

- Tổ chức hoạt động STEAM đơn giản cho trẻ.

5. Phát triển hạ tầng

- Kiểm tra, nâng cấp wifi toàn trường.

- Trang bị thêm tivi/máy tính cho phòng tin học.

- Bố trí 01 phòng học ứng dụng CNTT trải nghiệm công nghệ cho trẻ.

6. Phát triển nguồn nhân lực

- Tổ chức 2-3 buổi tập huấn kỹ năng CNTT cho giáo viên (vào tháng 8, tháng 12)

- Phân công 02 giáo viên nòng cốt về chuyển đổi số hướng dẫn giáo viên thiết kế bài giảng điện tử.

7. Thanh toán không dùng tiền mặt

- Phối hợp ngân hàng/đơn vị trung gian triển khai thu học phí online.

- Hướng dẫn phụ huynh thực hiện thanh toán trên phần mềm Sisap

8. Đảm bảo an toàn thông tin

- Triển khai Số 746 /UBND-VHXXH về quy chế quản lý, vận hành và đảm bảo an toàn dữ liệu hệ thống quản lý văn bản và điều hành đến tập thể Cán bộ - giáo viên – nhân viên

- Cài đặt phần mềm bảo mật cho máy tính.
- Nhắc nhở giáo viên bảo mật thông tin trẻ.
- Không chia sẻ hình ảnh trẻ khi chưa được phép.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với viên chức quản lý

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung;
- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tại các tổ, lớp.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo năm, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận, cá nhân.
- Tổ chức tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ.
- Chỉ đạo triển khai các phần mềm quản lý, nền tảng số đảm bảo thống nhất, hiệu quả.
- Định hướng, kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Chỉ đạo xây dựng, phát triển kho học liệu số của nhà trường.
- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật: mạng internet, thiết bị CNTT, phần mềm.
- Kiểm tra, giám sát việc cập nhật dữ liệu, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ.
- Chỉ đạo thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.
- Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu của trẻ, giáo viên và nhà trường.
- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, đưa tiêu chí chuyển đổi số vào thi đua, khen thưởng- - - Báo cáo kết quả định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6); báo cáo năm (Trước ngày 05/12).

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi số trong tổ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng ứng dụng công nghệ số (chia sẻ bài giảng điện tử, video hoạt động, kinh nghiệm sử dụng phần mềm).
- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong tổ sử dụng các nền tảng số, phần mềm quản lý, thiết kế học liệu số.

- Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu (hồ sơ trẻ, hồ sơ chuyên môn) đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Tổ chức dự giờ, góp ý các hoạt động có ứng dụng CNTT; nhân rộng các hoạt động minh họa hiệu quả.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện chuyển đổi số của tổ; báo cáo Phó hiệu trưởng chuyên môn định kỳ.

- Đề xuất khen thưởng, động viên giáo viên tích cực trong chuyển đổi số.

3. Đối với giáo viên

- Chủ động học tập, nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.

- Thực hiện đầy đủ việc cập nhật hồ sơ điện tử (hồ sơ trẻ, kế hoạch giáo dục, theo dõi phát triển trẻ...).

- Ứng dụng công nghệ trong tổ chức các hoạt động giáo dục (video, hình ảnh, bài giảng điện tử...).

- Xây dựng ít nhất 01 sản phẩm học liệu số/năm (video, bài giảng, trò chơi...).

- Sử dụng hiệu quả số để trao đổi thông tin với cha mẹ trẻ.

- Phối hợp với cha mẹ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua các kênh số (Zalo, nhóm lớp...).

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của trẻ.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên môn về chuyển đổi số.

- Tích cực chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong ứng dụng CNTT.

3. Đối với nhân viên

- Thực hiện các khoản thu – chi của nhà trường trên nền tảng số, đảm bảo thanh toán không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với ngân hàng/đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai thu học phí trực tuyến.

- Cập nhật, quản lý dữ liệu tài chính trên phần mềm kế toán theo quy định.

- Thực hiện số hóa chứng từ, hồ sơ tài chính; lưu trữ khoa học, an toàn.

- Công khai tài chính thông qua các kênh số (nếu có) đảm bảo minh bạch.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu trong việc lập dự toán kinh phí phục vụ chuyển đổi số.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu tài chính của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo tài chính điện tử đúng thời gian quy định.

4. Đối với cha mẹ trẻ

- Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai các hoạt động chuyển đổi số.
- Tham gia sử dụng các nền tảng số của nhà trường (Zalo, Fb, Web...).
- Thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu qua hình thức không dùng tiền mặt.
- Theo dõi thông tin, trao đổi với giáo viên thông qua các kênh trực tuyến.
- Phối hợp cùng giáo viên trong chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà thông qua các học liệu số (video, hướng dẫn...).
- Tạo điều kiện cho trẻ tiếp cận công nghệ phù hợp, an toàn, đúng lứa tuổi.
- Tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, không tự ý đăng tải hình ảnh riêng của nhà trường, của trẻ khi chưa được phép.
- Góp ý, phản hồi với nhà trường về việc triển khai chuyển đổi số.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Triển khai Đề án chuyển đổi số năm 2026 của trường Mầm non Hoa Hồng. Kết quả đánh giá chuyển đổi số là một trong những căn cứ quan trọng để xét thi đua, khen thưởng cuối năm học. Đề nghị CB-GV-NV và cha mẹ trẻ của trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các CB, GV, NV phản ánh kịp thời đến viên chức quản lý nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường La Gi;
- Viên chức quản lý;
- Tổ trưởng, tổ phó CM;
- Giáo viên; nhân viên;
- Lưu HS chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Như Uyên

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHUYÊN ĐỔI SỐ
(Kèm theo số 94/KH-MNHH, ngày 25/03/2026)

1. Đối với viên chức quản lý (Ban Giám hiệu)

Tiêu chí	Nội dung	Điểm quy định	Điểm đánh giá
Xây dựng kế hoạch	Có kế hoạch chuyên đổi số cụ thể, khả thi	10	
Chỉ đạo, điều hành	Triển khai hiệu quả, đúng tiến độ	15	
Ứng dụng CNTT quản lý	Sử dụng phần mềm, chữ ký số, văn bản điện tử	15	
Phát triển đội ngũ	Tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực GV	10	
Cơ sở vật chất	Đảm bảo hạ tầng, thiết bị CNTT	10	
Kiểm tra, giám sát	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ	10	
Kết quả thực hiện	Tỷ lệ hoàn thành các chỉ tiêu	20	
Báo cáo	Thực hiện đầy đủ, đúng hạn	10	
Tổng		100	

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Tiêu chí	Nội dung	Điểm quy định	Điểm đánh giá
Kế hoạch tổ	Xây dựng kế hoạch chuyên đổi số của tổ	10	
Sinh hoạt chuyên môn	Tổ chức chuyên đề ứng dụng CNTT	15	
Hỗ trợ giáo viên	Hướng dẫn, kèm cặp GV trong tổ	15	
Kiểm tra hồ sơ số	Theo dõi cập nhật dữ liệu đầy đủ	15	
Đổi mới chuyên môn	Có tiết dạy ứng dụng CNTT hiệu quả	15	
Báo cáo	Tổng hợp, báo cáo kịp thời	10	
Hiệu quả chung	Tỷ lệ GV trong tổ đạt yêu cầu	20	
Tổng		100	

3. Đối với nhân viên kế toán

Tiêu chí	Nội dung	Điểm quy định	Điểm đánh giá
Thanh toán số	Triển khai thu không dùng tiền mặt	20	
Phần mềm kế toán	Sử dụng thành thạo, cập nhật đầy đủ	20	
Số hóa hồ sơ	Lưu trữ chứng từ điện tử khoa học	15	

Báo cáo tài chính	Đúng hạn, chính xác	15	
Phối hợp công việc	Hỗ trợ Viên chức quản lý và giáo viên	10	
Bảo mật thông tin	Đảm bảo an toàn dữ liệu tài chính	10	
Tham gia tập huấn	Đầy đủ, nghiêm túc	10	
Tổng		100	

4. Đối với giáo viên

Tiêu chí	Nội dung	Điểm quy định	Điểm đánh giá
Ứng dụng CNTT	Sử dụng công nghệ trong dạy học	20	
Hồ sơ điện tử	Cập nhật đầy đủ, đúng quy định	15	
Học liệu số	Có sản phẩm (video, bài giảng...) có chất lượng	20	
Tham gia tập huấn	Đầy đủ, tích cực	10	
Đổi mới phương pháp	Tổ chức hoạt động sáng tạo	10	
Bảo mật thông tin	Thực hiện đúng quy định	10	
Chia sẻ kinh nghiệm	Hỗ trợ đồng nghiệp	5	
Phối hợp với cha mẹ trẻ qua nền tảng số	Sử dụng hiệu quả các kênh số (Zalo, nhóm lớp...) để trao đổi thông tin, cập nhật đầy đủ nội dung chăm sóc – giáo dục trẻ và phản hồi kịp thời	10	
Tổng		100	

XẾP LOẠI

- Xuất sắc: 90 – 100 điểm
- Tốt: 80 – 89 điểm
- Khá: 65 – 79 điểm
- Đạt: 50 – 64 điểm
- Chưa đạt: < 50 điểm